参会嘉宾回执表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位全称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | 邮 编 |  |
| 联系人 |  | | 手 机 |  | |
| 电 话 |  | | 传 真 |  | |
| 邮 箱 |  | | 微信号 |  | |
| 代表姓名 | 性别 | 职 务 | 手机号 | 备注 | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 说明：   1. 报到时间：**7月22—23日下午13：00时——晚24时**； 2. 地址：深航海景嘉途酒店大厅，深圳华侨城华侨街3—5号（政府、事业、院校和演讲人员）   深圳鸿波酒店大厅，深圳华侨城侨城西街51号（企业嘉宾）   1. 会务组可安排参会嘉宾餐宿（费用自理），政府、事业单位人员按报销标准补差价，企业按会议协议价格 请选择：   □海景嘉途双床房，600元/床/天(含双早)，预计入住7月 日，离店7月 日；  □海景嘉途大床房，470元/床/天(含双早)，预计入住7月 日，离店7月 日；  □鸿波双床房，438元/床/天(含双早)，预计入住7月 日，离店7月 日；  □鸿波大床房，418元/每间/每天（含单早），预计入住7月 日，离店7月 日;  4、会议当天，会务组统一安排自助午餐（除邀请的领导、院士、专家及演讲和对话嘉宾，在会场5层VIP厅提供自助午餐外,其他（她）人员在会场的5层其它厅用餐）。  5、车辆接送：领导、院士、重要嘉宾到深、离深安排车辆接送，提前1天联系会务组  6、会议接送：**7月24日早08:00住宿酒店门前集合统一乘大巴赴研讨会场。**  7、演讲嘉宾5层勒杜鹃厅会场LED屏规格：12**m×6m(演讲PPT请对应这个尺寸);**  8、会务组联系人：王培，联系电话：18910593545 报名邮箱：zfhl2008@126.com | | | | | |